

برنامه عملیاتی ثبت سرطان مبتنی بر جمعیت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه ۱۳۹۴

هدف کلی: ثبت موارد سرطان در استان کرمانشاه

هدف اختصاصی ۱: ایجاد تشکیلات اداری و به کارگیری نیروی انسانی لازم

| ردیف | نام فعالیت | مسئول اجرا | تاریخ شروع | تاریخ پایان | هزینه لازم | توضیحات |
|------|---|------------------------------------|------------|-------------|------------|---|
| ۱ | تهیه تجهیزات اداری (سرمایه - مصرفی) | ریاست دانشگاه | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۲ | تعیین اعضای کمیته راهبردی و صدور حکم برای آنان | ریاست دانشگاه | ۹۴/۸/۱ | ۹۴/۸/۳۰ | - | کمیته راهبری دارای اعضای جهت حمایت مالی و اجرایی و تبیین سیاست های کلی اجرای مرکز ثبت سرطان جمعیتی می باشد. |
| ۳ | تعیین تیم اجرایی جذب و صدور ابلاغ برای آنان (براساس چارت سازمانی پیشنهادی برنامه های ثبت سرطان) | ریاست دانشگاه کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | - | تیم اجرایی شامل: کارشناس ثبت سرطان کارشناس فناوری اطلاعات کارشناس کنترل کیفی نیرو برای امور روابط عمومی |

هدف اختصاصی ۲: بررسی های اولیه و تدوین اصول برنامه ثبت سرطان جمعیتی

| ردیف | نام فعالیت | مسئول اجرا | تاریخ شروع | تاریخ پایان | هزینه لازم | توضیحات |
|------|--|---------------|------------|-------------|-------------|-----------------------------------|
| ۱ | تعیین جمعیت مورد نظر و ضوابط تعریف سکونت و هویت افراد | کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | - | |
| ۲ | تعیین اصول متغیرهای فایل جمع آوری (core data و غیره) | کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | - | |
| ۳ | تعیین منابع تولید داده (بیمارستانها، پاتولوژی ها، ثبت مرگ، مطب ها و ...) | کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | - | |
| ۴ | تعیین شناسنامه مراکز تولید داده | کارشناس مرکز | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۴/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۵ | تنظیم و ابلاغ تفاهم نامه با مراکز تولید داده (دانشگاهی و غیر دانشگاهی) | کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | - | |
| ۶ | جمع آوری داده های ثبت سرطان پاتولوژی از سال ۱۳۸۸ و تعیین بقای ۵ ساله | اعضای مرکز | | | ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ | با استفاده از ثبت موارد مرگ و میر |

هدف اختصاصی ۳: تدوین و ابلاغ سازوکار اجرای برنامه ثبت سرطان جمعیتی

| ردیف | نام فعالیت | مسئول اجرا | تاریخ شروع | تاریخ پایان | هزینه لازم | توضیحات |
|------|---|---------------|------------|-------------|------------|---------|
| ۱ | تدوین سازوکار گردش کار در پاتولوژیها و ابلاغ آن (دانشگاهی و غیردانشگاهی) | کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۱/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۲ | تدوین سازوکار گردش کار در بیمارستانها و ابلاغ آن (دانشگاهی و غیردانشگاهی) | کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۱/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۳ | تدوین سازوکار دریافت و جمع آوری داده ها از نظام ثبت مرگ و میر | کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۱/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۴ | تدوین سازوکار جمع آوری داده ها از سایر منابع جهت تکمیل داده ها | کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۱/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۵ | تدوین سازوکار بازخورد به مراکز تولید داده و چگونگی رفع نواقص | کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۱/۰۰۰/۰۰۰ | |

هدف اختصاصی ۴: تدوین اصول واگذاری اطلاعات

| ردیف | نام فعالیت | مسئول اجرا | تاریخ شروع | تاریخ پایان | هزینه لازم | توضیحات |
|------|--|---------------|------------|-------------|------------|---------|
| ۱ | تدوین بیانیه رعایت محرمانگی اطلاعات جهت متعهد شدن پرسنل | کمیته راهبردی | ۹۴/۱۰/۱ | ۹۴/۱۰/۳۰ | - | |
| ۲ | مشخص کردن خط مشی های انتشار اطلاعات | کمیته راهبردی | ۹۴/۱۰/۱ | ۹۴/۱۰/۳۰ | - | |
| ۳ | تشریح نحوه حفظ داده ها به استفاده کنندگان از اطلاعات | کمیته راهبردی | ۹۴/۱۰/۱ | ۹۴/۱۰/۳۰ | - | |

هدف اختصاصی ۵: تدوین شرح وظایف، ارزیابی دانش و عملکرد و آموزش پرسنل ثبت سرطان جمعیتی

| ردیف | نام فعالیت | مسئول اجرا | تاریخ شروع | تاریخ پایان | هزینه لازم | توضیحات |
|------|---|-----------------------|------------|-------------|---------------------------------|---|
| ۱ | تدوین شرح وظایف پرسنل اجرایی و ابلاغ آن | کمیته راهبردی | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۲ | بررسی دانش و عملکرد پرسنل مدارک پزشکی در زمینه ثبت کدهای ICD۱۰ | اعضای مرکز | ۹۴/۱۰/۱ | ۹۴/۱۰/۳۰ | تامین هزینه در قالب طرح تحقیقات | |
| ۳ | بررسی دانش و عملکرد پرسنل آزمایشگاه ها در زمینه ثبت کدهای ICD۰ | اعضای مرکز | ۹۴/۱۰/۱ | ۹۴/۱۰/۳۰ | تامین هزینه در قالب طرح تحقیقات | |
| ۴ | ارتقاء دانش پرسنل اجرایی مرکز ثبت براساس برنامه دوره ای و منظم | رئیس مرکز | ۹۴/۱۰/۱ | مداوم | ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۵ | تهیه برنامه آموزشی پرسنل در مراکز تولید داده و زمانبندی جلسات آموزشی و بازآموزی | رئیس مرکز | ۹۴/۱۰/۱ | مداوم | ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۶ | برگزاری جلسات آموزشی برای کارشناسان ثبت سرطان در پاتولوژی | رئیس مرکز مسئول IT | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ | در رابطه با کار با نرم افزار و |
| ۷ | برگزاری جلسات آموزشی برای کارشناسان شاغل در مدارک پزشکی و پذیرش بیمارستانها | رئیس مرکز مسئول IT | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ | در رابطه با ثبت سرطان، کار با نرم افزار و ... |

هدف اختصاصی ۶: ارزیابی و استقرار نرم افزارهای مورد نیاز ثبت سرطان جمعیتی

| ردیف | نام فعالیت | مسئول اجرا | تاریخ شروع | تاریخ پایان | هزینه لازم | توضیحات |
|------|--|------------|------------|-------------|------------|---|
| ۱ | ارتباط و هماهنگی با شرکت های تولید نرم افزار جهت تکمیل نرم افزارهای طراحی شده منطبق بر نیازهای مرکز ثبت سرطان جمعیتی | مسئول IT | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | - | الف) رعایت MDS ب) مکان کدگذاری با ICD-O ج) اتصال به سامانه سپاس |
| ۲ | ارزیابی و ارتقاء نرم افزار HIS در مراکز تولید داده جهت تامین نیازهای برنامه ثبت سرطان جمعیتی | مسئول IT | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۳ | استقرار و اجباری نمودن استفاده از نرم افزار اختصاص در پاتولوژی ها (دانشگاهی، غیردانشگاهی) | مسئول IT | ۹۴/۹/۱ | ۹۴/۹/۳۰ | ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۴ | پیگیری پیاده سازی الزامات در نرم افزارهای پاتولوژی ها و بکارگیری نسخه ویرایش شده نرم افزار توسط آنها | مسئول IT | ۹۴/۱۰/۱ | ۹۴/۱۰/۳۰ | ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ | |

هدف اختصاصی ۷: اجرای فرایندهای ثبت سرطان جمعیتی، پایش و ارزیابی و گزارشات مربوطه

| ردیف | نام فعالیت | مسئول اجرا | تاریخ شروع | تاریخ پایان | هزینه لازم | توضیحات |
|------|---|---------------|------------|-------------|---------------------------|--|
| ۱ | ورود داده ها به نرم افزار CANREG (از طریق سامانه سپاس) | کارشناس ثبت | ۹۴/۱۰/۱ | مداوم | در قالب حقوق یا اضافه کار | |
| ۲ | تهیه شاخص های آماری جهت پایش برنامه و فرم های مخصوص پایش مراکز تولید داده | کارشناس ثبت | ۹۴/۱۰/۱ | ۹۴/۱۰/۳۰ | در قالب حقوق یا اضافه کار | |
| ۳ | مراجعه به مراکز تولید داده جهت اجرای پایش طبق جدول زمانبندی مشخص | اعضای مرکز | ۹۴/۱۰/۱ | مداوم | ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ | بیمارستانها ۳۰/۰۰۰/۰۰۰-پاتولوژیها ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ |
| ۴ | گزارش خطاها و بازخورد به مراکز تولید داده | اعضای مرکز | ۹۴/۱۰/۱ | مداوم | ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ | |
| ۵ | تهیه گزارش ماهانه از روند کار و ارائه به کمیته راهبردی و دبیرخانه ملی برنامه ثبت سرطان جمعیتی | مسئول مرکز | ۹۴/۱۰/۱ | مداوم | - | |
| ۶ | تهیه گزارش سالانه جهت ارائه به محافل علمی ملی و بین المللی | مسئول مرکز | ۹۴/۱۰/۱ | مداوم | متعاقبا | |
| ۷ | بازبینی و رفرم برنامه بصورت سالانه و تعیین اهداف آماری جدید سالانه جهت بهبود شاخص ها | مسئول مرکز | سال آینده | مداوم | متعاقبا | |
| ۸ | مراجعه به مراکز فرعی تولید داده جهت تکمیل اطلاعات | کمیته راهبردی | سال آینده | مداوم | ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ | مراکز درمانی - مطب ها و ... |

هدف اختصاصی ۸: آنالیز داده ها و کنترل کیفی برنامه ثبت سرطان جمعیتی

| ردیف | نام فعالیت | مسئول اجرا | تاریخ شروع | تاریخ پایان | هزینه لازم | توضیحات |
|------|---|---------------|------------|-------------|------------|---------|
| ۱ | محاسبه شاخص های سرطان (اصلی، فرعی) | اعضای مرکز | ۹۴/۱۰/۱ | ۹۴/۱۰/۳۰ | - | |
| ۲ | تعیین شاخص های کنترل کیفی و محاسبه منظم آنها | اعضای مرکز | ۹۴/۱۰/۱ | مداوم | - | |
| ۳ | تدوین برنامه جهت بهبود شاخص های کنترل کیفی برنامه | کمیته راهبردی | ۹۴/۱۰/۱ | مداوم | ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ | |